

СОГЛАСОВАНО
Председатель департамента
экономики администрации
города Липецка

_____ А.С. Гурин
« _____ » _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка

_____ А.М. Шамаева
Приказ № _____ от _____

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 г.Липецка

ПРИНЯТ
общим собранием
МОУ СОШ № 2 г.Липецка
Протокол № 1 от 02.09.2011года

Председатель общего собрания
Волкова Л.С.
05.09.2011года
Секретарь общего собрания
Подкопаева Н.В.
05.09.2011года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г.Липецка (далее именуемое Учреждение) создано постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г. Липецка 25.03.1994 года за № 380, как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 2.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г.Липецка.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 2 г.Липецка.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398001, Россия, город Липецк, улица Первомайская , д.58.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами Президента РФ, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» и иными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом г.Липецка и иными муниципальными правовыми актами г.Липецка, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, управления образования и науки Липецкой области, приказами департамента образования и распоряжениями председателя департамента образования, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, д.56, корп. а.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.

1.18. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Целями образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного

уровня граждан получает впервые;

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование; обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности; воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

- иные цели, установленные Законом РФ «Об образовании».

2.2. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы.

2.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм.

2.4. Учреждение ведет следующие журналы:

- учета передачи персональных данных работников;

- учета передачи персональных данных обучающихся;

- учета мероприятий по контролю;

- ознакомления работника с локальными актами ОУ при приеме на работу;

- посещенных уроков и мероприятий директором Учреждения;

- инструктажа по пожарной безопасности;

- инструктажа по охране труда;

- другие журналы, требования об обязательности ведения которых установлены действующим законодательством РФ.

2.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- уровень квалификации кадров;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, педагогических

и иных работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами РФ разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; самостоятельно составляет расписание учебных занятий.

Годовой календарный учебный график отражает режим образовательного процесса (сменность занятий, их начало и продолжительность, время и место перемен, др.).

3.3. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Учреждение работает по режиму 6 дневной рабочей недели, для обучающихся начальной школы устанавливается 5-дневный режим.

3.6. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, учебным планом общеобразовательного учреждения и может составлять:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	При 6-дневной неделе, не более	При 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	-	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

3.7. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой (основной и дополнительной), которая утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в

соответствии с основными общеобразовательными программами трёх ступеней обучения:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает освоение обучающимися программ начального общего образования, условия для развития обучающихся, овладения ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального образования, среднего профессионального образования (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.10. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.11. Вариативность учебного плана Учреждения реализуется за счёт индивидуально выбираемого Учреждением набора предметов и курсов, обеспечивающих разностороннее развитие личности.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении вводится предпрофильная подготовка на ступени основного общего образования, обучение по различным профилям и внутрипрофильным специализациям: физико-химический, оборонно-спортивный, физико-математический, социально-экономический, и др. на ступени среднего (полного) общего образования.

3.13. Для детей-инвалидов, которые временно или постоянно не могут посещать учебные занятия, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением медицинского учреждения обеспечивает обучение на дому.

3.14. Для обучающихся, временно не посещающих учебные занятия по

состоянию здоровья, Учреждение в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) и заключением медицинского учреждения организует обучение на дому.

3.15. Процесс обучения детей-инвалидов и обучающихся, временно не посещающих учебные занятия по состоянию здоровья, регулируется локальными актами Учреждения.

3.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Наполняемость классов (групп) компенсирующего и коррекционного обучения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.18. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями законодательства.

3.19. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.21. Для обучающихся в 5-10 классах в соответствии с образовательной программой Учреждения организуется летняя трудовая практика: 5-6 классы - 5 дней, 7-8 классы – 10 дней, 10 классы - 15 дней; 9 классы - 10 дней.

Порядок и сроки прохождения летней трудовой практики определяются локальным актом Учреждения в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.22. В Учреждении в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан с учетом имеющихся ресурсов реализуются дополнительная образовательная программа и дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.23. Учреждение может предоставлять населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

репетиторство с обучающимися других общеобразовательных учреждений, различные курсы (по подготовке к поступлению в средние специальные, высшие учебные заведения);

различные кружки по запросам обучающихся и населения (обучение игре на музыкальных инструментах, фотографирование, кино-, видео-, радиолюбительское дело, кройка и шитьё, вязание, домоводство, танцы и т.д.);

различные студии, группы, школы, факультативы по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

группы адаптации детей к условиям школьной жизни;

различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

3.24. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг (вид платной услуги, процедура заключения договора на услугу, размер и условия ее оплаты, др.) регулируется локальным актом Учреждения.

3.25. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены на услуги, определять формы и размер оплаты труда педагогических работников.

3.26. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

3.27. Учреждение до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивает их предоставление в полном объеме в соответствии с разработанной дополнительной образовательной программой и условиями договора между Потребителем и Исполнителем.

3.28. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.29. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе и в I полугодии 2-го класса,
- балловую оценку во II полугодии 2-го класса и в 3-ем - 11-ом классах.

Организация текущего контроля регулируется локальным актом (локальными актами) Учреждения.

3.31. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10-х классов является обязательной формой контроля уровня знаний обучающихся. Процедура проведения промежуточной аттестации регулируется локальным

актом (локальными актами) Учреждения.

3.32. Аттестация обучающихся по элективному курсу в системе *профильного* обучения регламентируется локальным актом (локальными актами) Учреждения.

3.33. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале и дневнике обучающегося.

Ведение, восстановление классного журнала и ведение дневника обучающегося устанавливаются локальным актом (локальными актами) Учреждения.

3.34. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, освоившие в полном объеме программы предметов, курсов, регламентированных учебным планом соответствующего года обучения, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 9, 11-х классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета Учреждения допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

3.35. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.36. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах (решение родителей (законных представителей) фиксируется в письменной форме).

3.37. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.38. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.39. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается в Учреждении обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и регулируемом нормативными актами органа государственной власти Липецкой области в сфере образования, локальными актами Учредителя и Учреждения.

3.40. Учреждение в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, на основании решения педагогического совета выдает выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование данного уровня (основное общее и среднее (полное) общее образование), выдается справка установленного образца.

Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются теми общеобразовательными учреждениями, в которых они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

3.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.42. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) устанавливается локальным актом Учреждения и настоящим Уставом.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждением принимаются на ступень начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обучающиеся, проживающие на определенной Учредителем для Учреждения территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, установленными Учредителем.

4.3. Обучающимся, не проживающим на определенной Учредителем для Учреждения территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

4.5. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме обучающегося на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении обучающегося (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту обучающегося с заключением медицинского учреждения о возможности ребенка обучаться в школе.

Прием обучающихся в 2-9-е, 11 -е классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и при предоставлении им следующих документов:

- заявления о приеме обучающегося на имя директора Учреждения;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося.

Прием обучающихся в 10-й класс осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и при предоставлении им следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- аттестата об основном общем образовании обучающегося.

Для выпускников других общеобразовательных учреждений, помимо вышеуказанных документов, необходимо наличие медицинской карты.

Для поступления в 10-й профильный класс выпускники IX класса Учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах на ступени среднего (полного) общего образования, в рамках государственной (итоговой) аттестации сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

4.6. Зачисление обучающихся в специальные (коррекционные) классы (при их наличии) оформляется приказом Учреждения.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют:

- заявление на имя директора Учреждения;
- протокол психолого-медико-педагогической комиссии с заключением о необходимости обучения в классе соответствующего вида;
- копию свидетельства о рождении обучающегося (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту обучающегося.

4.7. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Родитель (законный представитель) и (или) обучающийся оставляет письменное свидетельство об ознакомлении с документами, указанными в пункте 4.8., и согласие выполнять их требования.

4.9. Обучающийся имеет право на:

- получение впервые бесплатно начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов,

- обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе по ускоренным курсам). Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением;

- участие в детских общественных организациях;

- уважение своего человеческого достоинства;

- защиту своих персональных данных в соответствии с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся Учреждения;

- свободу совести, информации;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений.

- перевод в другое образовательное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей), реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- продолжение образования по решению родителей (законных представителей) в Учреждении на любом этапе обучения при положительной аттестации обучающегося в случае получения образования в семье.

4.10. Иные права обучающихся устанавливаются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать установленный в Учреждении режим, Правила поведения обучающихся, в частности:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- аккуратно вести дневник, тетради и подавать их по первому требованию

педагогического работника;

- не допускать пропусков уроков без уважительных причин, не опаздывать на уроки и внеурочные мероприятия (в случае пропуска занятий предоставить справку или оправдательный документ);

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- быть вежливыми в Учреждении, на улице, не допускать оскорбительного отношения, грубости, применения физической силы к кому бы то ни было, запугивания и вымогательства;

- соблюдать требования охраны труда на уроке и во внеурочное время, правила дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде и на льду и др., не приносить в Учреждение и не использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям;

- не приносить в Учреждение, не передавать другим обучающимся и не использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, возбуждающие и наркотические вещества;

- не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- не использовать средства мобильной связи в урочное время без разрешения учителя;

- хранить и умножать традиции Учреждения.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.13. Отчисление обучающегося производится в следующих случаях:

- 1) обучающийся освоил основные общеобразовательные программы в полном объеме и получил документ о соответствующем уровне образования;

- 2) обучающийся не завершил основного общего образования, не прошёл государственную (итоговую) аттестацию или получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты. В указанном случае с письменного согласия родителей (законных представителей) (их отказа от повторного обучения) обучающемуся выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;

- 3) обучающийся не завершил среднего (полного) общего образования, не прошёл государственную (итоговую) аттестацию или получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты. В указанном случае обучающемуся выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении;

- 4) при смене обучающимся образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Учреждения, на

основании которого производится запись в Алфавитной книге записи обучающихся.

4.14. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под совершенным неоднократно грубым нарушением Устава Учреждения понимается неоднократное нарушение обучающимся Правил поведения обучающихся Учреждения или совершение обучающимся два или более раза грубого нарушения дисциплины, которое повлекло или могло повлечь за собой следующие последствия:

- причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение значительного имущественного ущерба обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения, Учреждению;
- дезорганизацию работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребёнка в установленных законом формах;
- принимать участие в работе государственно-общественных органов управления Учреждением;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения и иные органы государственно-общественного управления Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с

оценками своего ребенка;

- подать заявление в Учреждение о несогласии с выставленной ребенку оценкой;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- получать полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения.

4.16. Иные права родителей (законных представителей) предусмотрены действующим законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять настоящий Устав, другие локальные акты Учреждения;

- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогического работника или руководства Учреждения;

- обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;

- соблюдать правила и режим работы Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

- заботиться о здоровье ребёнка, сообщать в Учреждение об инфекционных заболеваниях ребёнка; не пускать заболевшего ребёнка в Учреждение;

- прививать навыки владения основами безопасности жизнедеятельности;

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.16. и 4.18. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре.

4.18. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.19. Руководство Учреждения в лице уполномоченных лиц обязано¹:

- создавать условия для учебы, труда и отдыха обучающихся, безопасные для жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения, предусматривать перспективы его развития;

- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, создавать условия их творческого роста, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивать систематическое повышение работниками Учреждения профессиональной квалификации; проводить в установленные сроки

¹ Здесь и далее под руководством Учреждения понимаются должностные лица Учреждения, постоянно, временно и в соответствии с установленными полномочиями осуществляющие функции представителя Учреждения, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, имеющие право давать обязательные для участников образовательного процесса устные или письменные распоряжения.

аттестацию педагогических работников в пределах своей компетенции;

- защищать интересы педагогических работников, обучающихся и их родителей;

- поддерживать в коллективе атмосферу деловитости, доброжелательности и взаимоуважения между всеми его членами;

- поддерживать традиции и честь Учреждения;

- организовывать рациональное использование выделяемых ассигнований, собственных средств Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда и требовать их соблюдения участниками образовательного процесса;

- знакомить принимаемого педагогического работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом по охране труда и другими документами Учреждения;

- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

4.20. Руководство Учреждения имеет право:

- присутствовать на любом уроке или внеклассном мероприятии;

- войти в любой класс во время урока в случае срочной необходимости без уведомления;

- проводить по мере необходимости совещания работников для решения текущих вопросов;

- требовать от участников образовательного процесса исполнения Устава и локальных актов Учреждения;

- обращаться за содействием и помощью в воспитании детей в общественные организации по месту работы родителей (законных представителей), в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.21. Порядок комплектования Учреждения работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.

Педагоги Учреждения имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.22. Педагоги Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;

- защиту своей чести и достоинства;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- защиту своих персональных данных в соответствии с локальным актом Учреждения;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Липецкой области педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- получение ежемесячной денежной компенсации с целью содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией;
- проявление педагогической, общественной и творческой инициативы;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- поощрение по результатам своего труда.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, своевременно (не реже одного раза в 5 лет) повышать свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину; требовать её соблюдения от обучающихся, выполнять Устав и другие локальные акты Учреждения;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету;
- аккуратно и своевременно вести документацию и отчетность Учреждения;
- планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать руководство и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса;
- принимать меры к обучающимся-нарушителям образовательного процесса;
- допускать на уроки руководство Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- предоставлять доступ обучающимся в кабинет на перемене, отпускать с

урока по звонку;

- учитывать личные интересы обучающегося, его планы по использованию внешкольного времени;
- добросовестно исполнять свои обязанности в течение всего рабочего дня;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, проводимые за счет средств Учредителя;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении во время проведения уроков и внеклассных мероприятий;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- уважать своих коллег, руководство Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.24. Педагогический работник не имеет права удалять обучающегося с урока и применять к нему методы психического и физического насилия.

4.25. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику под роспись.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.27. Трудовой коллектив Учреждения по согласованию с руководством Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, определяющие права и обязанности педагогических работников.

4.28. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководства Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным выше основаниям может осуществляться руководством Учреждения без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Конференция Учреждения (общее собрание Учреждения), Совет Учреждения (Управляющий Совет Учреждения), Попечительский совет, Педагогический Совет, родительский комитет Учреждения, иные органы государственно-общественного управления.

5.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является Конференция Учреждения (общее собрание Учреждения).

5.3. Конференция Учреждения созывается по решению Управляющего Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в 2 года. В конференции Учреждения участвуют работники Учреждения, избираемые на общем собрании трудового коллектива, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 5 человек от каждого из классов, представители обучающихся 9-11-х классов, избираемые на классных ученических собраниях по норме представительства 5 человек от каждого из классов. Количество представителей от работников – по предложению руководителя Учреждения.

5.4. Конференция принимает Положение о Совете Учреждения (Управляющем Совете Учреждения), положения об иных органах государственно-общественного управления, рассматривает другие вопросы, выносимые на ее рассмотрение по инициативе руководителя Учреждения или Совета Учреждения (Управляющего Совета Учреждения). Решения Конференции носят рекомендательный характер.

5.5. Совет Учреждения (Управляющий Совет Учреждения) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете Учреждения. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Совет Учреждения (Управляющий Совет Учреждения) принимает участие в:

- разработке Устава и локальных актов Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к ним;
- согласовании вариативной части учебного плана Учреждения;
- разработке программы развития Учреждения;
- выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ;
- определении режима занятий обучающихся;
- принятии решения о введении в период занятий единой формы одежды

обучающихся;

- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- определении перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;

- подготовке совместно с директором Учреждения ежегодного публичного доклада о состоянии дел в Учреждении, представляемого не позднее 1 октября Учредителю и общественности;

- осуществлении контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

5.7. Совет Учреждения (Управляющий Совет) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам:

- заключения коллективного договора;

- исключения обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- передачи в аренду имущества Учреждения;

- расторжения трудового договора с работниками Учреждения;

- создания и ликвидации в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

5.8. Иные полномочия и обязанности Совета Учреждения (Управляющего Совета Учреждения), его состав, формы и порядок его формирования и роспуска, а также порядок работы Совета Учреждения (Управляющего совета Учреждения) устанавливается Положением о Совете Учреждения (Управляющем Совете учреждения).

5.9. В Учреждении создается Педагогический Совет, полномочия и порядок деятельности которого регулируется локальным актом Учреждения.

5.10. В Учреждении создается методическая служба, структура и деятельность которой регулируется локальным актом (локальными актами) Учреждения.

5.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.12. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию государственно-общественных органов управления и органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.13. Директор Учреждения:

- обеспечивает условия для организации образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы кружков, секций и расписание занятий;
- утверждает локальные акты;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах выделенных Учреждению ассигнований и собственных средств Учреждения с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.15. Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания Учреждением;
- от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;
- осуществление контроля за целевым, эффективным использованием Учреждением материальных и финансовых ресурсов;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.16. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета Учреждения через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения.

5.17. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание Учреждения;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для Учреждения.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять дополнительные платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

6.13. Предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг (образовательных, медицинских) осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг (образовательных, медицинских).

6.14. Доход от платных дополнительных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации дополнительных платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами (оборудованием);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

VII МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

1. Устав Учреждения
2. Приказ Учреждения
3. Решение Педагогического Совета Учреждения
4. Инструкции, графики, правила
5. Иные локальные акты

Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральному законодательству, законодательству Липецкой области, муниципальным правовым актам г. Липецка, настоящему Уставу.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Устав Учреждения (в новой редакции) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения и вносится на утверждение Учредителю.

10.1 В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, при изменении статуса, типа и (или) вида Учреждения, а также в иных случаях.

10.2. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению коллектива Учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов коллектива Учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

10.3. Решение коллектива Учреждения вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу в регистрационном органе в установленном порядке

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.